



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

OMU.EDU.TR

2024

İLETİŞİM FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüş)	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Organizasyon Şeması	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D. Diğer Hususlar	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. Temel Politika ve Öncelikler	18
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	18
B. Diğer Hususlar	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. Mali Bilgiler	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3. Mali Denetim Sonuçları	20
4. Diğer Hususlar	20
B. Performans Bilgileri	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	21
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	22
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A. Üstünlükler	23
B. Zayıflıklar	24
C. Değerlendirme	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	29

SUNUŞ



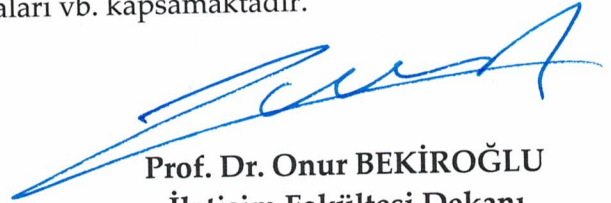
İletişim ve medya; hem yoğun bir sembolik ve kültürel üretim icrasında bulunması açısından hem de insanların toplumsal, kültürel, siyasal, ekonomik alanlara yönelik temel referans noktasını teşkil etmesinden dolayı stratejik ve kritik bir konumda yer almaktadır. İnternetin ve dijitalleşmenin kendi içinde aralıklı ve yoğunluklu dönüşümü, iletişim ortamlarını ve medyayı da dijital bir dönüşüm sürecine sokmuştur. Bu noktada geleneksel medya ve iletişim ortamı, yeni teknolojilere ve dijitale eklenerek yeni medya ve dijital iletişim ekosistemi olarak tanımlayabileceğimiz bir iletişim ortamına dönüşmüştür. İletişim Fakültesi olarak bu yönelim ve ritim değişikliğini okuyarak 2018-2019 yılından başladığımız müfredat güncellemelerini "eğitimde revizyon çalışmaları" kapsamında daha ileri bir noktaya taşımış bulunuyoruz. Bu çalışmalar kapsamında hem iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini alarak hem de disiplinimizdeki akreditasyon kuruluşunun öğretim programı bileşenleri kriterlerini dikkate alacak şekilde bir hareket tarzını ve yol haritasını takip ettik. Öte yandan akademik kurullarımızda yüksek lisans ve doktora sürecindeki öğretim elemanlarımızın dijital dönüşüm sürecinin gündeme getirdiği ve talep ettiği alanlarda, konularda, metodolojilerde ve teknolojilerde çalışmalarına yönelik bir ilkesel karar aldık. Çünkü dijital dönüşüm süreci ve yeni medya ve dijital iletişim ekosistemi; yeni yeterlilik ve beceri setleri talep ediyor. Ayrıca Fakültemiz içinde bu konuda yetkinliği olan öğretim elemanlarımızın da hizmet içi

eğitim konseptinde aktüel konu ve teknoloji kullanımına yönelik eğitimler vermesine yönelik adımlar atmaya başladık.

Özellikle Fakültemiz bünyesinde görev yapan genç akademisyenlerin dijitalleşmeye koşut akademik konular ve yöntemlere yönelmeleri kararı; Fakültemizin geleceği ve Bölümlerin projeksiyonu açısından stratejik bir yönelik olarak değerlendirilebilir. Böylelikle hem paydaşların talep ettiği/edeceği hem de öğrencilerimizin talep ettiği/edeceği alanlara, konulara, teknolojilere yönelik ciddi bir müktesebat kazanma sürecine yönelik irade ortaya konulmuş olmaktadır. Öte yandan bu akademik insan kaynağımıza yönelik bu stratejik adım; iletişim ve medya sektörünün teknolojiyle olan bağı ve aynı zamanda teknolojinin son on yıllarda çok hızlı bir ritimdeki değişim dinamikleri dikkate alındığında daha da önemli hâle gelmektedir. Bir diğer ifadeyle; iletişim ve medya sektöründe yaşanan hızlı dijital dönüşümlere karşı reaktif değil; insan kaynağımız, akademisyenlerimiz üzerine kurulu ve onlar aracılığıyla öğrencilerimize yansımaları üzerine kurulu proaktif bir yaklaşımdan söz edebilmek mümkündür. Alanın ve disiplinin doğası bu hareket tarzını bir tercih olarak önümüze çıkarmamakta; bilakis bir zorunluluk olarak kendini göstermektedir.

İletişim Fakültesi olarak önemseydiğimiz bir diğer husus ise medya ve iletişim alanından paydaşlarımız ile var olan ilişkilerimizin daha sık dokulu bir etkileşim içinde gerçekleşmesi iradesidir. Zira bu sık dokulu ve kurumsal etkileşim ve ilişki biçimi; hem öğrencilerimiz uygulama ve tecrübe edinimleri açısından farklı kanallar sağlayacak hem de Fakültemizde Bölümlerimizin branş alanlarında seminer, panel, derslere katılım ve deneyim paylaşımı gibi hususlar üzerinden bir ivmeyi kazandıracak niteliğe sahip olacaktır.

İletişim Fakültesi Birim Faaliyet Raporu; yukarıdan çizilen stratejik çerçeve ve yönelikler esas olmak üzere, Fakültemize ilişkin akademik ve idari personelimize yönelik insan kaynakları verilerini, öğrencilerimize ilişkin verileri, Kampüsümüzün sahip olduğu sosyal ve sportif alanlara yönelik imkânları, engellilere yönelik yapılan çalışmaları vb. kapsamaktadır.



Prof. Dr. Onur BEKİROĞLU
İletişim Fakültesi Dekanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimimizin tabi olduğu kanunlar aşağıdadır:

- ☐ T.C. Anayasası,
- ☐ 2657, 2547, 2914 Sayılı Kanunlar,
- ☐ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ☐ YÖK ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin kabul ettiği yönetmelik ve yönergeler.

1. Yetki

Fakültemiz kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuatlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu, Yurtdışında lisans ve lisansüstü öğrenim yapan öğrencilere yapılacak işlemler ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığı'nın 1416 Sayılı Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümleri ve bağlı olduğu diğer yönetmelikler.

2. Görev

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
 - Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
 - Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
 - 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
 - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkiliği kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

3. Sorumluluk

Yukarıda sayılan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KAPALI ALANLAR (m²)										Açık Alan (m²)	
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)		Toplam Kapalı Alan (m²)
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
1.387,00		1.300,00	539,00			797,00	345,00	61,00		4.429,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							1	1
Sınıf		4	6	2				12
Atölye		1						1
Diğer (.....)								0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3						3
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları	3						3
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		11	6	2	0	0	1	20

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
		(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi							222,00	222,00
Sınıf		188,00	444,00	185,00				817,00
Atölye		40,00						40,00
Diğer (.....)								0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	164,00						164,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları	144,00						144,00
	Diğer (.....)							0,00
TOPLAM		536,00	444,00	185,00	0,00	0,00	222,00	1.387,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	600	300		
Kantin / Kafeteryalar		1	600	300		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		2	1200	600	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0-50 Kişilik	1,00	38,00			1,00	38,00	
51-75 Kişilik					0,00	0,00	
76-100 Kişilik					0,00	0,00	
101-150 Kişilik					0,00	0,00	
151-250 Kişilik			1,00	222,00	1,00	222,00	
251-Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	38,00	1,00	222,00	2,00	260,00	

1.3.3. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Basketbol Sahası			1	540	
Futbol Sahası			1	800	
TOPLAM	0	0	2	1340	

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Sinema Salonu	1	95	90	
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
...				
TOPLAM	1	95	90	

1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
İletişim Fakültesi	1	1	6	1	1	1
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	1	4		1	1
TOPLAM	2	2	10	1	2	2

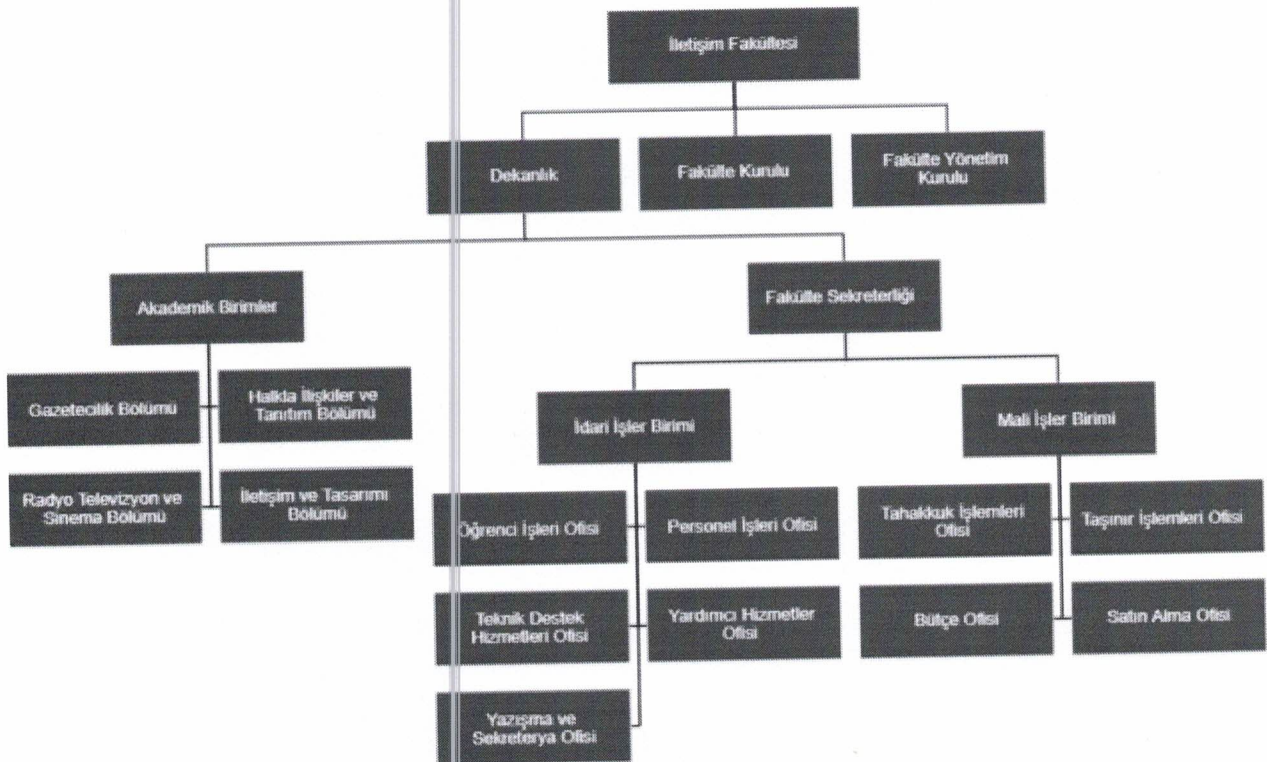
1.4. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	42	797	37	
İdari Personel Hizmet Alanları	9	345	19	
TOPLAM	51	1142	56	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	61,00	
Arşiv Alanları	1	12,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	30,00	
TOPLAM	3	103,00	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	138
Dizüstü Bilgisayar	10
Tablet Bilgisayar	6
Projeksiyon	17
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9
Yazıcı	27
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	3
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	11
Kameralar	20
Televizyonlar	6
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	250

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Mustafa Kemal Güneşdoğdu Kampüsü - Çarşamba	İletişim Fakültesi	168	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
İletişim Fakültesi	3.166			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın		4	5	2	8	19	34
	Erkek	1	6	4	2	2	15	
2024	Kadın		4	5	2	7	18	33
	Erkek	2	5	3	1	4	15	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		100%	-10%	-11%	-25%	10%	-3%	-3%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	2	13	17	0	1	33
Yüzde	6%	39%	52%	0,00%	3,03%	

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	0

Sözleşmeli yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		5	4	9	4	5	9
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	4	2	6	3	3	6
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	2	3	1	2	3
4/B Sözleşmeli Personel			2	2		3	3
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)				0	2	11	13
GENEL TOPLAM		5	6	11	6	19	25

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Memur	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Yüksek Mühendis	1	1	1
Şef	1	1	1
Hizmetli	3	3	3
4/B Sözleşmeli	2	2	3
4/D İşçi			13
TOPLAM	11	11	25

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	5	10	2	3	2		25
Yüzde	4,00%	8,00%	20,00%	40,00%	8,00%	12,00%	8,00%	0,00%	

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	5	10	2	3	2		25
Yüzde	4,00%	8,00%	20,00%	40,00%	8,00%	12,00%	8,00%	0,00%	

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	6	11	6		25
Yüzde	0,00%	8,00%	24,00%	44,00%	24,00%	0,00%	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

1)Gazetecilik Bölümü

2)Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü

3)İletişim ve Tasarımı Bölümü

4)Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü

5) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü 2.Öğretim

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
659	687	1346	152	110	262			0	811	797	1608

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1		1			0			0	1	0	1

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
2	280	318	304	673			1577

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2		2			0			0	2	0	2

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

2024-2025 Mevcut Öğrenci			2023-2024 Mezun Öğrenci			2024-2025 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
810	797	1607	100	64	164	201	101	302

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
17	69	86	2	3	5			0	19	72	91

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
48	28	27		26	52	181

5.2. İdari Hizmetler

- Personel çalışma veriminin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Rektörlüğümüz kanalıyla yapılan eğitimlere idari personelin katılımı sağlanmıştır.
- Eğitim alanlarının fiziki ve teknolojik ihtiyaçlarına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-c		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	5,00	67.836,00 TL		
Hizmet Alımı (03.5)	2,00	41.500,00 TL		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	7,00	109.336,00 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

Birim Adı:	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	
2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	6
2	Festival-Gösteri-Sölen	3
3	Gezi	1
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	2
8	Sergi	
9	Söyleşi	10
10	Turnuva	
11	Yarışma	2
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	5
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		29

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI

İç Denetim Yapılmamıştır.

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLI MADDE SAYISI

Dış Denetim Yapılmamıştır.

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası işbirliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Diğer Hususlar

Eğitim alanını güçlendirmek: Var olan eğitim alanlarının bakımı ve teknik desteği yıl içerisinde muntazam sağlanmış, görülen eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek: Fakültemiz faal olan 4 bölümüne öğrenci alımına devam etmiş, 1 doçentimiz profesör olmuş, 3 öğretim üyemiz doçent, 8 araştırma görevlimiz doktor unvanı almış, 2 tanesi doktor öğretim üyesi olmuştur.

III. FAALİYETLERE DEĞERLENDİRMELER

İLİŞKİN

BİLGİ

VE

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği İBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2399.422.45.02.01.01	28.441.100,00	28.441.100,00	28.441.099,80	0,20	100%
62.239.756.2399.422.45.02.01.02	830.249,00	830.249,00	830.248,79	0,21	100%
62.239.756.2399.422.45.02.02.01	2.919.075,00	2.919.075,00	2.919.073,95	1,05	100%
62.239.756.2399.422.45.02.02.02	100.785,00	100.785,00	100.784,84	0,16	100%
62.239.756.2399.422.45.02.03.02	425.250,00	425.250,00	383.701,00	41.549,00	90%
62.239.756.2399.422.45.02.03.03.20	34.305,00	34.305,00	34.272,00	33,00	100%
62.239.756.2399.422.45.02.03.07	28.980,00	28.980,00	28.980,00	0,00	100%
62.239.759.2402.422.45.13.01.01	344.636,00	344.636,00	332.168,13	12.467,87	96%
62.239.759.2402.422.45.13.03.07	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	100%
62.239.763.2406.422.45.13.03.07	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	100%
62.241.773.2416.422.45.13.02.04	45.500,00	45.500,00	29.583,71	15.916,29	65%
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	33.211.280,00	33.211.280,00	33.141.312,22	69.967,78	100%

Artan bütçe geri gönderildiği için kalan bütçe bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Verilen bütçe doğrultusunda	Fakültemizin ihtiyaçlarına binaen gerekli harcamalar gerçekleştirilmiştir.
-----------------------------	--

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
12977,00	254.097,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL	2328,00	92.866,00 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

4. Diğer Hususlar

Fakültemize verilen bütçe doğrultusunda Strateji Daire Başkanlığının denetiminde ilgili harcamalar yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan kalite yönetimi ekibine dahil olan fakültemiz çalışanları, konu hakkında yıl boyunca gerekli çalışmaları sürdürmüştür. Performans programında fakültemizin gerçekleştirmesi planlanan hedeflerin birçoğu hayata geçmiştir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Eğitim-öğretim faaliyeti Fakültemiz bünyesinde aktif beş bölümle devam etmektedir. Yürütülen faaliyet ve projeler amacına ulaşmaktadır.

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2023 Yıl Sonu Değeri	2024 Yıl Sonu Değeri
PG1.3.3	Lisansüstü eğitimde burslardan yararlanan öğrenci sayısı (KV1226)		
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)		6,00
PG3.2.5	Toplumsal Yaşama katkı ve Sosyal sorumluluk kapsamında kabul edilen proje sayısı (KV101 Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan) + KV118 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı)		9,00

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizde, akademik ve idari hizmetler, bölümler, programlar ve fakülte sekreterliği arasındaki uyumlu ve başarılı çalışmalarla yürütülmüştür. Demokratik ve hukuk prensipleri ile etik değerler doğrultusunda yapılanmasını başarabilmek için uygun ortamların yaratılabilmesi adına çalışmalar sürdürülmekte olup kurumsallaşmasını tamamlayacak ve teamüllerini oluşturabilmek için çaba sarf edilmektedir. Uyumlu ve başarılı çalışmalar, eğitim ve araştırma kalitesini arttıracığından değişen ve gelişen teknolojik imkanlardan en iyi şekilde faydalanılmaktadır. Ülkemizin gelişmesine katkı sağlayacak nitelikli insan gücünün yetiştirilebilmesi maksadıyla hizmetler yürütülmektedir. Akademik ve idari personelde var olan eksikliklerinin giderilebilmesi, Fakülte performansına olumlu yansıtacağı düşünülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Demokratik ve saydam bir yönetimin devam etmesi.
- Fakülte olarak iş ve eğitim akışının iyi takip edilmesinin sürdürülmesi.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun hizmet verilmesine devam edilmesi.
- Akademik gelişmeye açık eğitimci kadrosunun artırılması.
- Görece genç bir kadro sahip olunması dolayısıyla eğitimde revizyon, müfredat güncelleme gibi akademik süreçlere/işlere katılım motivasyonunun yüksek olması, bu konularda hızlı ve pratik aksiyon alınabilmesi.
- İletişim ve medya alanıyla bağlantılı dijital dönüşüm süreçlerine uygun olarak müfredatları ve akademik kadroyu uyumlulaştırma iradesinin yüksek olması. Bu konuyla bağlantılı olarak lisansüstü eğitim süreçleri devam eden araştırma görevlilerinin aktüel ve dijital dönüşüm sürecine uygun konularda lisansüstü çalışmalarını gerçekleştirmelerine yönelik akademik kurul kararı alınması. Aynı konuda fakülte içinde diğer öğretim elemanlarına seminerler düzenlenmesine yönelik çalışmaların planlanması.
- İdari ve akademik personel arasındaki ilişkilerin olumlu ve uyumlu olmasının sürdürülmesi.
- Fakültemizin tercih edilebilirliğini arttırmaya yönelik bir iradenin kurum personeline paylaşılması ve bu konuda çalışmalar yürütülmesi.
- Fakülte bünyesinde sektörel uygulamalara yönelik laboratuvarların ve merkezlerin kurulmuş olması.

- Paydaşlarla ilişki geliştirilmesine ve paydaşların taleplerine cevap verilebilmesine yönelik yüksek bir motivasyona sahip olunması. Paydaşların Fakülte ve Bölümlere ve ilgili derslere davet edilerek öğrenciler ile deneyim paylaşımlarının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin tertip edilmesi ve paydaşların etkinliklere katılım hem personel hem de öğrenciler bazında katılımın sağlanması.
- Fakültemiz bünyesinde iki birimin akreditasyon ile ilgili çalışmalara ve faaliyetlere başlaması ve Fakültemiz nezdinde diğer bölümler açısından öncü ve deneyim kazandırıcı bir yol haritası takip edilmesi.
- Yönetim kadrosunun; kalite ve akreditasyon süreçlerinde yapılması gereken iş ve işlemlerde (örneğin eopd sistemi ölçme ve değerlendirme veri girişleri) örnek düzeltici ve iyileştirici faaliyetler yaparak (eopd ölçme ve değerlendirme veri girişlerine yönelik örnek video hazırlanması) tüm personelin bu süreçlere aktif olarak dahlinin sağlanması hususunda genel motivasyonu ve katılımı arttırmaya yönelik bir iradeye sahip olması.

B. Zayıflıklar

- Fakültemizde eğitim süreçleriyle bağlantılı bazı görev ve sorumluluklarda, özellikle ikinci öğretimde ders yürütülmesi ve sınav görevlerinde, ikinci öğretim derslerinin saatleri ve yürütülmesi hususlarında öğretim elemanları bağlamında sorunlar yaşanabilmesi.
- Bazı öğretim elemanları bağlamında/bazında Fakültenin akademik ve idari süreçlerine, görev ve sorumluluk ağına yönelik isteksizce yaklaşımların sergilenebilmesi, görevlerin ve sorumlulukların idareimaslahat modunda yapılması ve sorumluluk ve iş üretme ağına hakiki katılım sağlamaktan ziyade “dersini verip gitme” olarak özetlenebilecek/değerlendirilebilecek bir ritim ya da tavır içinde hareket edebilmesi.
- Fakültemizde doktora programı olmaması nedeniyle Akademinin teamülleri doğrultusunda hoca, öğrenci ve asistan/araştırma görevlisi ilişkilerinin oluşamaması, başka bir üniversite lisansüstü programlarında eğitimlerine devam

eden veya eğitimlerini icra eden bazı öğretim elemanlarının bu konuda akademik teamüllere uygun olmayacak tavırlar sergileyebilmesi ve bu durumun kurumsallaşmaya zarar vermesi.

- Akreditasyon sürecinin tamamlanmaması ve bu konudaki yoğun çalışma gerekliliğine tüm akademik ve idari personelin istenilen düzeyde katılım göstermeme/gösterememe potansiyeli.
- Birden fazla görev ve sorumluluk dağılımının akademik ve idari süreçleri yavaşlatabilmesi veya sekteye uğratabilmesi.
- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliğine bağlı olarak belirli alanlarda performans düşüklüklerinin görülebilmesi.
- Lisansüstü eğitim süreçleri devam eden araştırma görevlilerinin aktüel ve dijital dönüşüm sürecine uygun konular ve metodolojilere yönelmeleri gerektiğine yönelik akademik kurul kararının birimler bazında esnetilmesi veya bu sürecin takibinin gerektiği gibi yapılmaması.
- Kurumsallaşma sürecinin bir parçası olan akademik ve idari ilişkiler ağını olumsuz etkileyebilecek şekilde süreçleri ve ilişkileri kişiselleştirmeye dönük girişimlerin olabilmesi.
- Akademik ve idari işlemlerin yoğunluğu nedeniyle odaklanma sorunu yaşanması veya söz konusu işlemlerin istenilen düzeyde ve nitelikte yerine getirilememesi.
- Fakültemiz uygulama birimlerindeki teknolojik araç-gereç altyapısının güncelliğini yitirmesi ve maliyetler nedeniyle güncellenmesinde aksaklıklar yaşanabilmesi.
- Proje yazma ve yürütme kültürünün, yeterliliklerinin ve insan kaynağının görece zayıf oluşu.
- Paydaşlardan çok yoğun talep gelmesi veya ilişki geliştirme ve sürdürme süreçlerinin istenilen düzeylere erişememesi. Paydaşların bir akademik kurum olan ve örgün düzeyde bilimsel-akademik eğitim süreçlerini uluslararası ve ulusal standartlarda yürütmeye gayret eden Fakültemize karşı ön yargılı yaklaşabilme potansiyeli ve bunun bir öncülü olarak bilimsel-akademik eğitim süreçlerini sadece teknik ve uygulama bağlamına indirgeyen veya meslek yüksekokulu

formunda/formasyonunda değerlendiren taleplerle/değerlendirmelerle/eleştirilerle karşılaşılabilmesi.

- Bilinçli bir tercihle veya eğitim alacağı alanda çalışma motivasyonu/iradesi olmaksızın İletişim Fakültesinin kazanılabilmesi neticesinde bazı öğrencilerin derslere, bu derslerin görev ve sorumluluklarına istenilen düzeyde katılım sağlayamaması ve derslerin gereklerini yerine getirme noktasında isteksizlik yaşanabilmesi.

C. Değerlendirme

2023 performans sonuçları, 2022 performans sonuçlarına göre ilerleme kaydetmiştir. Bununla birlikte yeni kurulan Fakültemizde görevlerine yeni başlayan Öğretim Elemanlarının da eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamasıyla beraber performans gerçekleşme oranını daha yukarı taşıyacakları düşünülmektedir. Lisansüstü eğitim süreçleri devam eden araştırma görevlilerinin medya ve iletişim alanına yönelik aktüel ve dijital dönüşüm sürecine koşut konulara ve metodolojilere yönelmeleri ve mevcut öğretim üyelerine yönelik bu konularda seminerler düzenlenmesi sonucunda orta vadede müfredatlardaki güncellemelerin ve revizyon çalışmalarının optimum düzeyde somut olarak daha fazla işler hale gelmesi mümkün olabilecektir. Bu durumun ve sürecin birimlerle birlikte iyi yönetilebilmesi hâlinde eğitim-öğretim performansları oldukça iyi bir aşama kaydedebilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin stratejik hedefleri olarak, öğrencilerimize en yeni teknolojik araç ve gereçlerle lisans ve lisansüstü eğitim öğretimi sağlamak.
- Kurumsallaşmanın bir boyutu olarak Üniversitemiz enstitüsü bünyesinde doktora programının açılmasının temin edilerek araştırma görevlilerinin bu programda doktora eğitimlerini icra etmelerinin temin edilerek hem hoca-asistan ilişkilerinin akademik teamüller bağlamında yerleşmesine katkı sağlanması hem de insan kaynağının Fakülte bünyesinde hem akademik hem de idari süreçlerde değerlendirilmesinin temin edilmesi.
- Fakültemiz bünyesinde her bir öğretim elemanının görev ve sorumluluk ağına gerektiğinde, talep edildiğinde dahil olabilecek, sorumluluk üstlenebilecek ve görev ve sorumluluklara ilişkin iş ve işlemleri öğrenmeye ve gereğini yerine getirmeye yönelik bir "akademik kültürün" ve bir iş/görev/sorumluluk "ritminin" benimsemesi hususunda Dekanlık ve Bölüm Başkanlıklarının koordineli biçimde çalışması ve bunu öğretim elemanlarına çeşitli toplantılarda tekrarlı biçimde beyan etmesi.
- Öğrencilerin Fakültelerine ve derslere yönelik motivasyonunu ve bilişsel-tutumsal-davranışsal katılımını olduğundan veya mevcut hâlden daha da arttırmak amacıyla Fakültemiz mezunu olup iletişim ve medya alanında çalışan mezunlarımızla buluşmaların artırılması, buna ilişkin oryantasyon programlarında paylaşılacak amacıyla mezunların çalıştıkları kurumlarda, haberleriyle, haber videolarıyla, sunumlarıyla, canlı bağlantılarıyla, haber fotoğraflarıyla, kurumsal fotoğraflarıyla veya sahadaki çalışma fotoğraflarıyla kurgulanmış video ve içerik hazırlanması.
- Günümüzde iletişim araçlarının maliyetlerinin yüksek olması göz önünde bulundurulduğunda hem eğitim öğretim hem de AR-GE çalışmalarında kullanılacak olan araç ve gereçlerin temini noktasında mali kaynakların ihdas edilmesi.
- Araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerinde iletişim ve medya alanına yönelik aktüel ve dijital dönüşüm sürecine uygun konular ve metodolojilere yönelmelerine ilişkin akademik kurul kararının etkili biçimde takip edilmesi ve bölüm projeksiyonlarının buna göre yapılandırılmasının mutlak surette taraflarca paylaşılması.
- Fakültemizin öğretim üyesi eksikliğinin giderilebilmesi için üniversitemize gelecek olan iletişim uzmanlarına yeni imkânların hazırlanması
- Fakültemize kazandırılan stüdyo ve atölyelerin etkinliklerinin artırılması.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Arzu ÖZCAN
Unvanı : Veri Giriş Personeli
Telefonu : 312 19 19 47900

İmza :



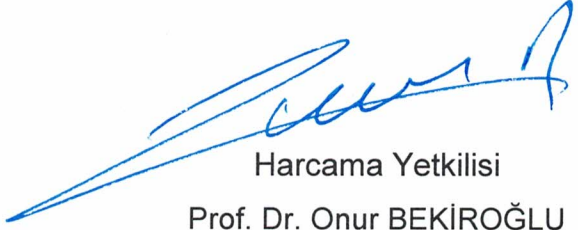
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -20./01/2025)³



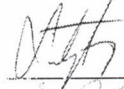
Harcama Yetkilisi
Prof. Dr. Onur BEKİROĞLU
Dekan

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Doç.Dr.Sinan KAYA	04.12.2024	10.12.2024	
Doç.Dr.Ömer ÇAKIN	15.08.2024	16.08.2024	
Doç.Dr.Ömer ÇAKIN	01.08.2024	02.08.2024	
Prof.Dr.Recep YILMAZ	17.07.2024	28.07.2024	